



**Задачи:**

1. Создание системы координации работы с одаренными детьми в Учреждении;
2. Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренных детей.
3. Обеспечение возможности участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах различного уровня.

**Принципы работы с одаренными детьми:**

1. Индивидуализация (индивидуальный образовательный маршрут);
2. Принцип опережающего и развивающего обучения;
3. Принцип комфортности в любой деятельности;
4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей;

**Участники реализации положения**

- администрация ДОУ (заведующий, старший воспитатель);
- воспитатели;
- узкие специалисты (психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
- родители одаренных детей.

**Организация и функции участников образовательного процесса по работе с одаренными детьми.**

Работа ведется по трем направлениям: с детьми, родителями, кадрами

**Работа с детьми:**

- сопровождение осуществляют воспитатели и специалисты детского сада;
- работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, конкурсов, выставок, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества;
- в работе с детьми, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского, проектного методов и комплексного подхода.

**Работа с родителями:**

- данное направление осуществляют ст. воспитатель, педагоги.
- работа с родителями детей, имеющих ярко выраженные способности, проводится в форме консультаций и бесед, отчетных мероприятий, наглядной психолого-педагогической информации (памятки, листовки), анкетирования, тестирования.

**Работа с кадрами:**

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми; контроль осуществляет заведующая.
- все педагоги работают по данному направлению в рамках распространения педагогического опыта.
- работа проводится в форме методических мероприятий: фронтальных (педсоветов, семинаров), групповых (коллективных просмотров, работы в микро группах), индивидуальных (творческих отчетов, консультаций).

**Функции:****Заведующего ДОУ:**

- контроль планирования работы старшего воспитателя и педагогов с одаренными детьми;

- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения
- стимулирование педагогов, успешно осуществляющих работу с одаренными детьми.

#### **Старший воспитатель:**

- планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми;
- координация действий воспитателей, работающих с одаренными детьми;
- помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей;
- оформление нормативной документации;
- формирование банка данных по одаренным детям;
- осуществление координации деятельности всех участников работы с одаренными детьми;
- руководство подготовкой творческих отчетов педагогов, работающих с одаренными детьми;
- оформление экрана участия одаренных детей в конкурсах, выставках, марафонах, соревнованиях.

#### **Воспитатели:**

- выявление одаренных детей;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, исследовательского уровней.
- создание картотеки заданий, дидактических материалов повышенного уровня сложности;
- подготовка воспитанников к участию в конкурсах, викторинах, интеллектуальных марафонах на различных уровнях (ДОУ, город, область РФ);
- освещение достижений одаренных детей на сайте ДОУ, в группах ВК;
- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей;
- предоставление необходимой информации заведующему, старшему воспитателю;
- создание необходимой образовательной среды для развития одаренных детей
- включение одаренных детей и их родителей в творческие проекты.

#### **Специалисты (психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре):**

- выявление одаренных детей;
- участие в разработке микропрограмм для одаренных детей;
- планирование работы с учетом вида одаренности ребенка;
- подготовка и обеспечение участия одаренных детей в конкурсах, выставках, соревнованиях разного уровня;
- предоставление необходимой информации заведующему, старшему воспитателю;
- создание картотеки заданий повышенного уровня сложности;
- консультирование родителей одаренных детей;
- организация творческих отчетов

### **6. Ответственность участников образовательных отношений**

#### **за работу с одаренными детьми.**

Участники образовательных отношений ответственны за:

- своевременное выявление одаренности ребенка;
- создание условий для развития одаренности, способностей ребенка в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией.

### **7. Делопроизводство**

Документация по работе с одаренными детьми включает в себя обязательную и рекомендуемую.

#### **7.1 Обязательная документация.**

Для административной группы - годовой план с включением для рассмотрения вопросов работы с одаренными детьми; банк данных на одаренных детей.

Для педагогов - банк данных на одаренных детей своей группы; индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности.

#### **7.2 Рекомендуемая документация.**

Перспективные планы досугов и развлечений, организации выставок, смотров и конкурсов

### План работы с одаренными детьми

№п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь - октябрь	Специалисты ДОУ, воспитатели
2.	Подбор индивидуальных маршрутов развития одаренных детей	Октябрь-ноябрь	Специалисты ДОУ, воспитатели
3.	Обогащение развивающей среды для развития одаренных детей	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
4.	Проведение занятий развивающие познавательные процессы	В течение года	Педагог-психолог
5.	Проведение игр, развивающих операции мышления, понимания, логической последовательности	В течение года	Педагог-психолог
6.	Проведение игр и упражнений на развитие координации движений и мелкой моторики.	В течение года	Педагог-психолог
7.	Проведение занятий на развитие эмоционально – волевой сферы.	В течение года	Педагог-психолог
8.	Проведение коррекционно-развивающих занятий на развитие творческого мышления.	В течение года	Педагог-психолог
9.	Профилактика нервных напряжений, страхов и отрицательных эмоций у детей.	В течение года	Педагог-психолог
10.	Развитие мотивации общения и коммуникативных навыков: - организация занятий на развитие выразительных движений (мимика, пантомимика) - воспитание способностей к сопереживанию. - организация тренинговых занятий на развитие мотивации общения. - формирование позитивных установок в восприятии других людей.	В течение года	Педагог-психолог
11.	Работа с родителями: - организация консультаций для родителей. - анкетирование родителей	В течение года	Педагог-психолог

-предоставление психолого-		
----------------------------	--	--

педагогических материалов на информационных стендах, на сайте		
-Родительское собрание: «Роль семьи для развития потенциальных возможностей ребенка»	Март	